



# OFFRE D'EMPLOI

## **Descriptif de l'emploi :**

Responsabilité du « Coffee boutique » selon les heures d'ouverture  
Accueil des visiteurs  
Service en salle et en terrasse  
Conception de la carte (boissons et petite restauration)  
Relations avec les fournisseurs, commandes, gestion des stocks  
Vente de produits des artisans locaux  
Démarchage de nouveau artisans  
Tenue de la caisse et de la comptabilité  
Entretien courant du lieu et du matériel, ouvertures/fermetures  
Responsabilité de la bibliothèque municipale  
Organisation générale (horaires d'ouverture, plannings)  
Coordination de l'équipe de bénévoles  
Gestion du fonds documentaire, acquisitions (y compris veille sur les sorties littéraires)  
Propositions d'ateliers de lecture  
Relations avec les institutions extérieures (médiathèque, Savoie biblio, écoles)  
Organisation d'ateliers, de jeux, d'animations  
Galerie Miléna : Organisation générale (horaires d'ouverture, plannings)  
Mise en œuvre du planning et suivi logistique de la galerie  
Propositions d'expositions (y compris prospection)  
Développement de projets  
Coordination de la communication, animation page Facebook de l'espace culturel

Promotion des activités proposées au Picotin auprès de la population locale et de l'office de tourisme  
Participation aux formations proposées en lien avec la fonction

## **Profil recherché :**

Sens de l'accueil  
Expérience dans l'organisation d'événements culturels  
Connaissance de base en anglais et idéalement d'une autre langue  
Sous la responsabilité de l'adjointe à la culture  
Responsable/ coordination des bénévoles de la bibliothèque  
Capacité à gérer une équipe  
Capacité à gérer une régie d'avance et de recettes.  
Capacité d'adaptation au changement (polyvalence).  
Esprit d'initiative, rigueur, sens de l'écoute.  
Capacité à travailler en équipe.

## **Contrat et conditions de travail :**

Lieux de travail : espace culturel le Picotin  
Emploi permanent  
Temps non complet 17h30 hebdomadaire du mardi au samedi  
Participation à la protection sociale et à la prévoyance  
Salaire à définir selon profil  
Date limite de candidature le 31/08/2024  
CV et lettre de motivation obligatoire à envoyer à :  
[compta-rh@glieresvaldeborne.org](mailto:compta-rh@glieresvaldeborne.org)